



คำสั่งโรงเรียนสุรนารีวิทยา

ที่ 368/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
(Professional Learning Community)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 10 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โรงเรียนต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูสามารถแสวงหาแนวทางแก้ปัญหา การร่วมคิด ในการทำหน้าที่ครู โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) ซึ่งเป็นการรวมตัว รวมใจ รวมพลัง ร่วมมือกันของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (Professional Learning Community) อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	นายโกศล พงษ์พานิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	ประธานกรรมการ
1.2	นางพรณี วันชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	รองประธานกรรมการ
1.3	นางสุพิชฌาย์ โสแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการ
1.4	นายสมควร รอดเจริญ	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการ
1.5	นางทัศนีย์ ชื่นยง	ครูปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการ
1.6	นางสาวศิริลักษณ์ สุทธิสงเคราะห์	ครูปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการ
1.7	นายธีระวุธ พันธัง	ครูปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการ
1.8	นางสงฆ์หล้า ตันจินดาประทีป	ครูปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการ
1.9	นางสาวศิริลักษณ์ เศรษฐชัย	ครูปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการ
1.10	นายไพฑูรย์ โนนสูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
1.11	นางจันทนา ทับสุพรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.12	นางนิลบล สวัสดิผล	ครูปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกต่างๆ พิจารณาและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลักดัน

ให้การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1	นายไพฑูรย์	โนนสูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	ประธานกรรมการ
2.2	นางจันทนา	ทับสุพรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	รองประธานกรรมการ
2.3	นางสาวพาชิต	ทวิกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
2.4	นางสาวณิชาพันธ์	พิชญไพโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
2.5	นางรัทนาฏ	กมลกลาง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
2.6	นางนันทิยา	คะเชนทร์ชาติ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
2.7	นางวิภาพร	วิชาภรณ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
2.8	นางนงลักษณ์	ธีระวัฒนานนท์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
2.9	นางสาวนาฏอนงค์	ประพิน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
2.10	นางเอื้ออารี	ภูภัทรรงค์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ (ธุรกิจ)	กรรมการ
2.11	นางสุวรินทร์	ภูพิริยวงค์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ (คหกรรม)	กรรมการ
2.12	นางเยาวลักษณ์	วาระรังสี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.13	นางสุดอนงค์	รองสวัสดิ์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
2.14	นางนิลบล	สวัสดิ์ผล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. จัดทำรายงานตามการจัดกระบวนการ PLC
 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สรุปผล และรายงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามกรอบภาระงาน

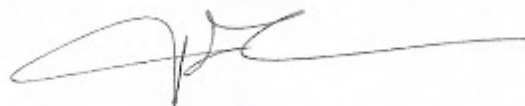
3. คณะกรรมการการจัดกิจกรรมตามกระบวนการ PLC

คณะครูบุคลากรโรงเรียนสุรนารีวิทยาทุกคน

หน้าที่ จัดกิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันวางแผน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน 2563



(นายโกศล พงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา

ที่	หน้าที่	จำนวนชั่วโมง
22	หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	12-16
23	หัวหน้าสำนักงานวิชาการ	8-10
24	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ EP	14-16
25	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ต้น	14-16
26	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	14-16
27	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ พสวท./พสวท.สู่ความเป็นเลิศ	14-16
28	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์	14-16
29	หัวหน้าคณะ	8-10
30	หัวหน้างานอื่นๆ	12-16
31	ครูปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำในสำนักงานกลุ่มงานวิชาการ	14-16
	กิจการนักเรียน,บุคคล,บริหารทั่วไป,นโยบายและแผน	
หมายเหตุ อ้างข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารที่รีสอร์ททพฤกษาประดับ ในวันที่ 5-7 เมษายน พ.ศ 2554 ทั้งนี้ในการจัดอัตรากำลังให้พิจารณาบริบทของกลุ่มสาระฯ ด้วย		

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2563



(นายโกศล พงษ์พานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา