

**รายงานการจัดกระบวนการ PLC “ชุมชนแหงการเรียนรูทางวิชาชีพ”**

**(Professional Learning Community)**

**โรงเรียนสุรนารีวิทยา ประจำปีการศึกษา 2561**

----------------------------

ผู้เข้าร่วมการจัดกระบวนการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | บทบาทในกลุ่ม | ลายมือชื่อ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

วันที่......... เดือน.................................พ.ศ................... ณ........................................................................

เริ่มเวลา ...................-........................น. รวม..........ชั่วโมง

1. ประเด็นปัญหา/ความต้องการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. วิธีการ/แนวทางร่วมกันแก้ปัญหา

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. สรุปผลการแลกเปลี่ยน/การออกแบบ/การนำสู่การปฏิบัติ/ข้อตกลงร่วมกัน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ลงชื่อ..............................................ผู้บันทึกกิจกรรม ลงชื่อ..............................................ประธาน

(.............................................) (..............................................)

ตำแหน่ง........................................... ตำแหน่ง...........................................

ข้อคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

................................................................................................................................

................................................................................................................................

ลงชื่อ..............................................

(นางพรรณี วันชัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

................................................................................................................................

................................................................................................................................

ลงชื่อ.............................................. ผู้รับรองกิจกรรม PLC

(นายโกศล พงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา

………..../……………………/……………

**ภาพกิจกรรม**

**การจัดกระบวนการ PLC “ชุมชนแหงการเรียนรูทางวิชาชีพ”**

**(Professional Learning Community)**

**หมายเหตุ**

**บทบาท**

1. Model Teacher (ครูผู้สอน)  
2. Buddy Teacher (ครูร่วมเรียนรู้)  
3. Mentor (หัวหน้ากลุ่ม/งาน)

4. Administrator (ฝ่ายบริหาร)  
5. Expert (ผู้เชี่ยวชาญ)