

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสุรนารีวิทยา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ……………………………วันที่ …………………………………………………………………

เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มการจัดกระบวนการ PLC “ชุมชนแหงการเรียนรูทางวิชาชีพ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา

 ด้วยโรงเรียนสุรนารีวิทยาได้จัดทำกิจกรรมการจัดกระบวนการ PLC “ชุมชนแหงการเรียนรูทางวิชาชีพ” (Professional Learning Community) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นข้าพเจ้า………………………………………………………… ตำแหน่ง..........................................

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน................................................................................... ขอจัดตั้งกลุ่มปฏิบัติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC “ชุมชนแหงการเรียนรูทางวิชาชีพ” ชื่อกลุ่ม............................................................................. เพื่อร่วมกันค้นหาปัญหาในการจัดกระบวนการเรียนรู้ อันนำไปสู่การออกแบบนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพทั้งด้านวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในโรงเรียนสุรนารีวิทยา โดยมีรายชื่อผู้ร่วมประชุมปฏิบัติการกลุ่ม PLC และโครงสร้างแผนการดำเนินงาน PLC ดังเอกสารแนบท้ายนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.....................................................

 (........................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

ข้อคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 🞎 อนุญาตและให้ดำเนินการ 🞎 ไม่อนุญาต เพราะ....................................................

 ลงชื่อ..........................................................

 (นายโกศล พงษ์พานิช)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา

 ………..../……………………/……………

**รายชื่อผู้ร่วม PLC**

ชื่อกลุ่ม.............................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ปฏิบัติการสอนระดับ** | **รายวิชาที่สอน** | **กลุ่มสาระการเรียนรู้** |
| 1 |  | ประธาน |  |  |  |
| 2 |  | สมาชิก |  |  |
| 3 |  | สมาชิก |  |  |
| 4 |  | สมาชิก |  |  |
| 5 |  | สมาชิก |  |  |
| 6 |  | เลขานุการ |  |  |