



ประกาศโรงเรียนสุรนารีวิทยา  
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (เครื่องดนตรีสากล)

ด้วย โรงเรียนสุรนารีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 โดยได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 22/2546 สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2546 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (เครื่องดนตรีสากล) จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 929,000 บาท (เก้าแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

- |                        |                             |                       |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1. ซอไวโอล่า           | จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 9,000 บาท  | จำนวนเงิน 9,000 บาท   |
| 2. ซอเซลโล่            | จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 25,000 บาท | จำนวนเงิน 50,000 บาท  |
| 3. ซอดับเบิลเบส        | จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 40,000 บาท | จำนวนเงิน 120,000 บาท |
| 4. แตรดับเบิลเฟรนชอห์น | จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 95,000 บาท | จำนวนเงิน 570,000 บาท |
| 5. แตรยูโฝเนียม        | จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 90,000 บาท | จำนวนเงิน 180,000 บาท |

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล

ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนสุรนารีวิทยา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2560 ในวันเวลาราชการ ณ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ และกำหนดเปิดซองสอบราคาราคา ในวันที่ 4 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดเอกสารสอบราคาได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4425-5740 ในวันและเวลาราชการและสามารถสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ [www.sprocurement.go.th](http://www.sprocurement.go.th) ของโรงเรียนสุรนารีวิทยา [www.srn.ac.th](http://www.srn.ac.th) และกรมบัญชีกลาง [www.obec.go.th](http://www.obec.go.th) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ).....

(นายสมศรี ไวยขุนทด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา



เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 1/2560  
การซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (เครื่องดนตรีสากล)  
ตามประกาศโรงเรียนสุรนารีวิทยา  
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

ด้วย โรงเรียนสุรนารีวิทยา ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (เครื่องดนตรีสากล) จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 929,000 บาท (เก้าแสนสองหมื่น-เก้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้ และรายละเอียดที่แนบเพิ่มเติมท้ายประกาศ

- |                        |                             |                       |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1. ซอไวโอล่า           | จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 9,000 บาท  | จำนวนเงิน 9,000 บาท   |
| 2. ซอเซลโล่            | จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 25,000 บาท | จำนวนเงิน 50,000 บาท  |
| 3. ซอดับเบิลเบส        | จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 40,000 บาท | จำนวนเงิน 120,000 บาท |
| 4. แตรดับเบิลเฟรนซอนท์ | จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 95,000 บาท | จำนวนเงิน 570,000 บาท |
| 5. แตรยูโฟเนียม        | จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 90,000 บาท | จำนวนเงิน 180,000 บาท |

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
- 1.8 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.9 บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล

ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นผู้เสนอราคาตามทีระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.6 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ

ในข้อ 1.6(2)

### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคาแต่ละรายการตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว

โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน

ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนสุรนารีวิทยา ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุและติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขายโดยเบิกจ่ายในครั้งเดียวเมื่อติดตั้งพร้อมใช้งาน และส่งงานเรียบร้อยแล้ว

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ โรงเรียนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างพัสดุที่เสนอ รายการละ 1 เครื่อง ในวันเปิดซองสอบราคา เพื่อใช้ในการตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช่แล้วโรงเรียนจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นผนึกของเรียบร้อย จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 1/2560” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 3 เมษายน 2560 ในวันเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ ในวัน 4 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้น ของแต่ละรายการ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของโรงเรียน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง

ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลธรรมดาหรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลัง จากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 โรงเรียนมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็น ผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบ เสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ โรงเรียนจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการ หรือโรงเรียน เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบ ราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับโรงเรียน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ห้า ( 5 % ) ของราคาส่งของที่ประกวด ราคาได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่ “ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา ผู้รับมอบอำนาจ ” หรือ ใช้อักษรย่อว่า “ สพฐ. โดย ผอ.ร.ร. ผู้รับมอบอำนาจ ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดย อนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

## 7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปี 2560 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงเรียนได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเพิ่มเติม หรือสมทบ หรือได้รับอนุมัติให้ใช้เงินบำรุงการศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการแล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้เสนอราคายกใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกาศสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่ง หรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นว่านั้น ก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ใน ข้อ 6 โรงเรียนอาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ละทิ้งงานตามรายละเอียดของทางราชการ

9.4 โรงเรียน สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



โรงเรียนสุรนารีวิทยา

22 มีนาคม 2560

โรงเรียนสุรนารีวิทยา

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*



# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

- 1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
- 1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

- 2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

- 1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
- 1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

- 2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

- 1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
- 1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

- 2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

- 1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
- 1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

- 2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

- 1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
- 1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

- 2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง



# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

- 1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
- 1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

- 2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO

2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

# หมายเหตุ

## 1. วิธีการผลิต

- 1.1 ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชิ้นผลิตและประกอบจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง
- 1.2 เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตจากประเทศผู้ผลิตไม่เป็นสินค้าจ้างผลิต

## 2. การรับรองคุณภาพ

- 2.1 โรงงานผลิตสินค้าได้รับรองมาตรฐาน ISO
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องมีใบรับประกันจากบริษัทผู้นำเข้าอย่างถูกต้อง
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้า 1 ปี และมีศูนย์บริการของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 2.4 ผู้เสนอราคามีใบรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*